



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



**Universidad
Nacional
de Quilmes**

Castaño, Damián del

Administración estratégica



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Castaño, D. del. (2022). *Administración estratégica. (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4062>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Departamento de Economía y Administración Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: Diplomatura en Economía y Administración / Tecnicatura Universitaria en Gestión de PyMEs.

Año: 2022

Curso: Administración estratégica

Profesor: Lic. Damián del Castaño

Carga horaria semanal: 4 horas áulicas y 1 hora extra áulica.

Horas de consulta extra clase: lunes de 20.00hs a 22.00hs y jueves de 20.00hs a 22.00hs

Créditos: 10 (diez)

Núcleo al que pertenece: Curso Orientado a Lic. En Administración Hotelera // Curso Orientado a Lic. En Gestión de Recursos Humanos y Relaciones Laborales// Núcleo de Formación Complementaria para la Tecnicatura Universitaria en gestión de PyMEs// Curso electivo para el resto de las carreras del Departamento.

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica

Presentación y Objetivos:

Analizar y comprender el entorno de las organizaciones, y como influyen sobre ella el diseño de estrategias apropiadas y la toma de decisiones, para dar cumplimiento a los objetivos y metas organizacionales

- Obtener los conocimientos mínimos necesarios para diseñar, implementar y evaluar procesos de administración estratégica.
- Conocer los mecanismos que formulan estrategias creativas, así como aquellos que son más comunes.
- Iniciar el proceso para desarrollar en el estudiante la comprensión de una mentalidad de estrategia, que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.
- Conocer los conceptos básicos de la administración estratégica; para identificar los modelos y su relación con las organizaciones y su entorno.
- Comprender la implementación de estrategias empresariales; así como los valores y principios éticos en los negocios.

Contenidos mínimos:

Pensamiento Sistémico. Modelo del proceso del Planeamiento estratégico Integrado. Definición Estratégica de Mercados y construcción de ventajas competitivas sustentables

y sostenibles. Herramientas de diagnóstico Estratégico. Arquitectura de Macro Cadena de Valor. Definición de Mercado. F.O.D.A. Marketing Simbólico y de servicio. Organización Neuronal. Formulación e Implementación de Estrategias exitosas. Pensamiento Sistémico. Modelo del proceso del Planeamiento estratégico Integrado. Definición Estratégica de Mercados y construcción de ventajas competitivas sustentables y sostenibles. Herramientas de diagnóstico Estratégico. Arquitectura de Macro Cadena de Valor. Definición de Mercado. F.O.D.A. Marketing Simbólico y de servicio. Organización Neuronal. Formulación e Implementación de Estrategias exitosas.

Contenidos Temáticos o Unidades:

Unidad I Introducción a la administración

Concepto y características; Características de la empresa; Administración tradicional: Escuelas; De la administración tradicional a la administración estratégica: Los impactos que provocaron la fractura de la continuidad en las ideas tradicionales en la administración.

Unidad II Introducción a la administración estratégica

Liderazgo estratégico: Administración del proceso de creación de estrategias para una ventaja competitiva.; Análisis externo identificar oportunidades y amenazas.; Análisis Interno: competencias distintivas, ventaja competitiva y rentabilidad.

Unidad III El Proceso de la administración estratégica

Misión y Metas; La naturaleza de la ventaja competitiva: El ambiente externo; ventaja competitiva; recursos, capacidades y habilidades; El Planeamiento estratégico: evolución del concepto de planeamiento; las Cinco etapas de la evolución del planeamiento; Análisis FODA.

Unidad IV Estrategias

Formación de la ventaja competitiva mediante estrategias a nivel funcional; Estrategias a nivel de negocios; Estrategia a nivel de negocio y el entorno de la industria. Estrategia y tecnología.

Unidad V Estrategia en el ambiente global

El Entorno Global y el Nacional.; Estrategia corporativa: integración horizontal, Integración Vertical y Outsourcing Estratégico.; Estrategia corporativa: Diversificación relacionada y no relacionada.

Unidad VI Implementación de la estrategia

Implementación de la Estrategias en compañías que compiten en una misma industria.; Implementación de la Estrategias en compañías que compiten en varias Industrias y Países. Desempeño, Gobierno corporativo y ética en los negocios.

Unidad VIII Responsabilidad Social Empresaria

La dirección y los valores: introducción al pensamiento ético; El marco ético de las organizaciones; Hacia una dirección ética.

Bibliografía Obligatoria:

Unidad I Introducción a la administración

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 3º Edición (Introducción)
- Jorge Hermida / Roberto Serra – “Administración y Estrategia”. – Cap 1 al 11

Unidad II Introducción a la administración estratégica

- Juan José Gilli / Amanda Mirta Tartabini – “Dirección Estratégica”. Universidad Nacional de Quilmes (Cap. 1 y 2)
- John K. Shank / Vijay Govindarajan – “Gerencia estratégica de costos”. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva – Cap. 2

Unidad III El Proceso de la administración estratégica

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integral. 11º Edición (Cap. 1, 2 y 3)

Unidad IV Estrategias

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 11º Edición (Cap. 4, 5, 6 y 7)
- María Jesús Hernández Ortiz – “Casos Prácticos de administración y Organización de empresas”

Unidad V Estrategia en el ambiente global

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 11º Edición (8, 9 y 10)

Unidad VI Implementación de la estrategia

- Charles W. L. Hill / Gareth R Jones – “Administración Estratégica”. Un enfoque integrado. 3º Edición (Cap. 11, 12 y 13)

Unidad VIII Responsabilidad Social Empresaria

Juan José Gilli / Amanda Mirta Tartabini – “Dirección Estratégica”. Universidad Nacional de Quilmes

Bibliografía de consulta:

“Estrategias de Crecimiento” – Harvard Business Review
“Estrategia y ventaja competitiva” - Michael E. Porter – Ed. Líderes del management
“Estrategia corporativa” – C. K. Prahalad – Ed. Líderes del management
“Conceptos de Administración estratégica” – David F. – quinta edición.
“Planificación de la Empresa del Futuro” – Ackoff, Russel – Limusa México.

Modalidad de dictado: Clases teóricas / prácticas – 4 horas semanales

Actividades extra-áulicas obligatorias:

Realización de 6 actividades obligatorias a realizarse durante el cuatrimestre. Estas consistirán en el análisis de casos prácticos y la calificación de estas actividades representará el 10% de la calificación final de la materia.

Evaluación: de acuerdo a lo establecido por el Régimen de estudios aprobado por RCS 201/18

ARTÍCULO 9º: Las asignaturas podrán ser aprobadas mediante un régimen regular, mediante exámenes libres o por equivalencias.

Las instancias de evaluación parcial serán al menos 2 (dos) en cada asignatura y tendrán carácter obligatorio. Cada asignatura deberá incorporar al menos una instancia de recuperación.

El/la docente a cargo de la asignatura calificará y completará el acta correspondiente, consignando si el/la estudiante se encuentra:

- a) Aprobado (de 4 a 10 puntos)
- b) Reprobado (de 1 a 3 puntos)
- c) Ausente
- d) Pendiente de Aprobación (solo para la modalidad presencial).

Dicho sistema de calificación será aplicado para las asignaturas de la modalidad presencial y para las cursadas y los exámenes finales de las asignaturas de la modalidad virtual (con excepción de la categoría indicada en el punto d).

Se considerará Ausente a aquel estudiante que no se haya presentado/a a la/s instancia/s de evaluación pautada/s en el programa de la asignatura. Los ausentes a exámenes finales de la modalidad virtual no se contabilizan a los efectos de la regularidad.

ARTÍCULO 11º: En el caso de las asignaturas correspondientes a carreras de modalidad presencial se requerirá:

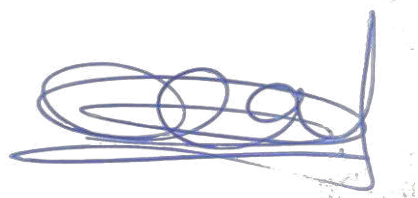
Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un promedio mínimo de 7 (siete) puntos en las instancias parciales de evaluación y un mínimo de 6 (seis) puntos en cada una de ellas; o,

a. Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia parcial de evaluación; y

a.1. La obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador, que se tomará dentro de los plazos del curso y transcurrido un plazo de -al menos- 1 (una) semana desde la última instancia parcial de evaluación o de recuperación; o

a.2. En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso. El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre. Los/las estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas

instancias. La Unidad Académica respectiva designará a un/a profesor/a del área, quien integrar con el/la profesor/a cargo del curso, la/s mesa/s evaluadora/s del/Ios examen/es integrador/es indicado/s en este punto.



Prof. Emilio Luis Cabello
Director de la Diplomatura
Departamento de Economía y Administración.
Universidad Nacional de Quilmes
Roque Sáenz Peña 352. Oficina 120
Tel: (011) 4365-7100, interno 5918
<https://deya.unq.edu.ar/diplomatura/>

Firma y Aclaración.