



RIDAA
Repositorio Institucional
Digital de Acceso Abierto de la
Universidad Nacional de Quilmes



Universidad
Nacional
de Quilmes

Camún, Andrea L.

Organización y Administración en Terapia Ocupacional



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 2.5
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Documento descargado de RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes de la Universidad Nacional de Quilmes

Cita recomendada:

Camún, A. L. (2023). *Organización y Administración en Terapia Ocupacional (Programa)*. Bernal, Argentina: Universidad Nacional de Quilmes. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/4342>

Puede encontrar éste y otros documentos en: <https://ridaa.unq.edu.ar>

Departamento de Ciencias Sociales
Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional

Año: 2023

Curso: Organización y Administración en Terapia Ocupacional

Profesor/a: Andrea L. Camún

Carga horaria semanal: 4 hs.

Créditos: 8

Tipo de Asignatura: Teórico-Práctica

Presentación de la propuesta pedagógica:

Lo/as Terapistas Ocupacionales son actores claves en el sistema socio sanitario, y en un tiempo donde los cambios de paradigma emergen continuamente, es necesario que los mismos conozcan las ciencias de la administración para poder participar en la definición de políticas que influyan positivamente en el sistema antes mencionado, con el objeto de lograr la mejor calidad de vida en las diferentes poblaciones que requieren de nuestros servicios. Es así que esta materia apunta a ofrecer conocimientos sobre el proceso administrativo basado en la planificación, organización, dirección y monitoreo de programas de servicios de terapia ocupacional en instituciones y unidades públicas o privadas de índole social, de la salud, y de la educación e investigación.

Objetivos:

Que lo/as estudiantes logren:

1. Adquirir conocimientos para la resolución de situaciones que se presentan en los procesos administrativos en el marco de la prestación de servicios de terapia ocupacional.
2. Articular el cuerpo de conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante la

formación, con la incorporación de conceptos de administración y organización en la práctica de terapia ocupacional.

3. Construir un marco de referencia que permita una participación activa en la elaboración, análisis, ejecución y evaluación de programas.

4. Identificar los elementos de un proceso de organización de servicios de terapia ocupacional y la forma en que cada elemento interactúa con el ambiente social de la práctica para considerar la efectividad y la eficiencia del mismo.

Contenidos mínimos:

El proceso administrativo. Funciones. Aplicación en la Terapia Ocupacional. Gestión para la calidad de vida. Modelos de Gestión. Análisis de prestaciones. Planificación estratégica para intervención de Terapia Ocupacional en poblaciones con disfunción ocupacional. Políticas y procedimientos. Diseño de Programa de Intervención. Implicancias. Análisis de situación, control y evaluación de programas. Reconocimiento de recursos necesarios. Cambio organizacional. Documentación administrativa y clínica. Marketing.

Contenidos Temáticos:

Unidad 1.

Encuadre legal de la profesión en el país. Perfil profesional. Estándares para la práctica de Terapia ocupacional. Marco de trabajo de terapia ocupacional. Responsabilidades y deberes profesionales. Autoadministración y administración efectiva del tiempo. Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional. Dimensiones éticas en terapia ocupacional. Proceso de razonamiento ético. Gestión y procesos administrativos. Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador. Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional. Proceso de abordaje de resolución de problemas. Procesos de gestión para la calidad de vida

Unidad 2.

Planeamiento: conceptos y requisitos. Proceso de planeamiento. Principios centrales de la planeación. Áreas de planificación en terapia ocupacional. Planificación estratégica. Toma de decisiones como sinónimo de planificación estratégica. Beneficios y obstáculos a evitar en el proceso de planificación. Conceptos de planificación estratégica en servicios de TO. Desarrollo del plan estratégico en TO. Componentes en la descripción de un plan estratégico. El rol de la teoría en la planificación de servicios. Desarrollo de programas en

terapia ocupacional. Enunciación de diferentes tipos de programas de intervención. Espiral del desarrollo de programas.

Unidad 3.

Tipos de organizaciones. Definición. Principios organizacionales. Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal. Departamentalización: Tipos de organigramas. Organización informal. Cultura Organizacional Características de la cultura organizacional. Funciones y tipos de cultura organizacional. Clima organizacional. Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional. La resistencia al cambio. Las competencias requeridas.

Unidad 4.

Coordinación: definición, factores que la afectan, relevancia. Coordinación y motivación: teorías de motivación, técnicas de motivación, efectos de clima organizacional sobre la motivación. Liderazgo: teorías de liderazgo, estilos de líderes, características y destrezas de un líder. Trabajo en equipo: características del trabajo en equipo, tipos de equipos, estrategias que fomentan el trabajo en equipo. Liderazgo en equipo.

Unidad 5.

Control: roles de un sistema de control, proceso de control. Políticas y procedimientos. Sistemas usados para determinar la calidad del servicio. Evaluación de resultados y control de calidad del proceso de terapia ocupacional. Dimensiones de la calidad de los servicios de terapia ocupacional. Administración de personal. Descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento de personal, selección y valoración del desempeño. Definición de evaluación de programas. Pasos y elementos de un sistema de evaluación de programas.

Unidad 6.

Justificación del uso de la documentación en terapia ocupacional. Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente. Directrices para la redacción de documentación. Elementos fundamentales y contenido de la documentación clínica en terapia ocupacional.

Unidad 7.

Conceptos esenciales de marketing. Ciclo de planificación de marketing basado en el

mercado. Implementación de marketing en terapia ocupacional.

Bibliografía Obligatoria:

Unidad 1:

- Doherty, R. (2011). Toma de decisiones éticas en la práctica de la terapia ocupacional, Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. 11ª edición. España. Ed. Médica Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2020). Marco de trabajo para la práctica de terapia ocupacional: dominio y proceso. 4º edición. Traducción no oficial para uso con fines académico. Universidad San Sebastián. Santiago de Chile.
- Kielhofner, G. (2006) Identidad y competencia profesional. Fundamentos conceptuales de la Terapia Ocupacional. 3º Edición. Ed. Médico Panamericana. España.
- Maslin Z. B. (1991). "Profesional Responsibilities and Workload". Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall.
- Drovetta M. S. (1992). Dirección de la salud. Ediciones Macchi. Argentina.
- Maslin, Z. B. (1991) "Management in occupational therapy" en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres,
- Perinchief, (1998). Willard/ Spakman. Terapia Ocupacional. Capítulo 11. Ed. Médico Panamericana. España.
- American Occupational Therapy Association, (1996). The Occupational Therapy Manager. Ed. The American occupational Therapy Association, Inc, USA.
- Braveman, B. (2011) Gestión de los servicios de terapia ocupacional. Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. 11ª edición. España. Ed. Médica Panamericana.

Unidad 2:

- Maslin, Z. B. (1991) "Planning" en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres, pp95-111
- Drovetta, M., (1992), "Planeamiento", en Dirección de la salud, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp136-160.
- Gilkenson, G. (1997), "Strategic Planning and occupational therapy", en Occupational therapy leadership. Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp251-267.
- Gilkenson, G. (1997), "Sistematic decision making", en Occupational therapy leadership, Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp241-251.
- Hopkins, L. (1998) "Resolución de problemas" en Willard y Spakman, Terapia

ocupacional. Ed. Panamericana. Pp292-294

- Strickland, L. (1996), "Strategic Planning", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp51-63.
- Kielhofner, G. (1995), "Program Development", en A model of human occupation, Theory and application, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343-371.
- Kielhofner, G. (2002), "Desarrollo de programas", en Terapia ocupacional. Modelo de la ocupación humana. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585

Unidad 3:

- Anderson A.H. y Barker D. (1996) Effective Enterprise and Change Management. Oxford: Blackwell Publishers Ltd.
- Brooks E. (1980) Organizational Change. The Managerial Dilemma. London: The MacMillan Press Ltd.
- Drovetta M. (1992) Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. Cap. 4. Cap. 16.
- Maslin Z. B. (1991) Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 7.
- Kauffman, S., (1996), "Management of rapid change", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp191-213.
- Watkins Kauffman. (1996) The Occupational Therapy Manager. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. Cap. 6.
- Beckhard R. (1992) Changing the Essence: the Art of Creating and Leading Fundamental Change in Organizations. San Francisco; London: Jossey-Bass.
- Drovetta. M., (1992), "Organización", en Dirección de la salud, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp57-114.
- Acosta R., C (2002). Cuatro preguntas para iniciarse en el cambio organizacional. Revista Colombiana de Psicología N° 11, 9-24. Universidad Nacional de Colombia. Colombia.

Unidad 4:

- Cohn, E.S., (2005), "Comunicación interdisciplinaria y supervisión del personal", en Terapia Ocupacional, Ed. Panamericana, pp907-917.
- Gilkenson, G. (1997), "Leadership explored", en Occupational therapy leadership", Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp3-15.

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".
- Molina P. D. (2001), "Trabajo en equipo. Contribución del Terapeuta ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225-233
- Robertson S. The Occupational Therapy Manager. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".
- Silva, G.; Falivene, G. (2003). "La formación de directivos para la gestión del conocimiento en las organizaciones públicas". II Congreso Argentino de Administración Pública.

Unidad 5:

- Hopkins H. y Smith H. (2005) Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. "Garantía de Calidad". Ed. Médico Panamericana. Décima Edición.
- Maslin Z. B. (1991). Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 10. "Controlling".
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Wlkerson, D., (1996), "Quality improvement", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp411-423.
- Maslin, Z. B, (1991) "Personal management " en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres,pp198-210.
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233

Unidad 6:

- Aqua Viva J. (1998) Effective Documentation for Occupational Therapy. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".
- Hopkins H. y Smith H. (1998). Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. "Apéndice B".
- Jacobs K. Logigian M. (1986) Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A. Ed. Slack, Inc. Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".
- Schell B. (1996) The Occupational Therapy Manager. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. U.S.A.
- Rockville. (1979). The American Journal of Occupational Therapy. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. "Guidelines for Occupational Therapy Documentation"

Unidad 7:

- Shoemaker, T., (1996), "Marketing", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp101-117.
- Perinchief, J.M. (1998), "Marketing" en Terapia Ocupacional, Ed. Panamericana, pp396-399.

Bibliografía de consulta:

- Ley Nacional nº 27.051 "Ejercicio de la Profesión de Terapeutas Ocupacionales, Terapistas Ocupacionales y Licenciados en Terapia Ocupacional".
- FEAPS. Manuales de buenas prácticas. Orientación sobre los procesos de gestión. Feaps. Madrid. España
- Armijo, M. (2009) "Componentes del Proceso de Planificación estratégica", en Manual de Planificación Estratégica e Indicadores del Desempeño en el Sector Público. ILPES/CEPAL.

Modalidad de dictado:

El objetivo de este programa es la creación de un espacio en el cual lo/as estudiantes reflexionen sobre los contenidos temáticos articulándolos permanentemente con la práctica profesional.

Por lo tanto, cada unidad temática estará desarrollada en bloques teóricos y prácticos.

Evaluación:

La aprobación del curso debe responder a los criterios establecidos en el artículo 11 del Régimen de Estudios, Resolución (CS) N° 201/18.

La aprobación de las materias, bajo el régimen de regularidad, requerirá una asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales previstas para cada asignatura, y a) la obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas, ó, b) la obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y examen integrador, el que será obligatorio en estos casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso. Los alumnos que obtuvieron un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el Inc. b) o hubieran estado ausentes en el mismo, deberán rendir un nuevo examen integrador que se administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre. El Departamento respectivo designará a un profesor del área, quien integrará con el profesor a cargo del curso, la mesa evaluadora de este nuevo examen integrador. Se garantizará que los alumnos tengan al menos una instancia parcial de recuperación



Andrea L. Camún